

Zagrebački holding d.o.o. najveće je komunalno društvo, koje zapošljava više od 5500 radnika u 12 podružnica i Korporativnim servisima.

Naša misija je omogućiti Zagrepčanima i lokalnoj zajednici zdrav, ugodan i siguran urbani život 24 sata na dan te biti pouzdan član zagrebačkih obitelji i pozitivna energija gradskog života. U ostvarenju poslovnih ciljeva ključnu ulogu imaju naši radnici koji su ujedno i naša najveća vrijednost. Ukoliko ste spremni svojim radom doprinosti kvaliteti života u gradu Zagrebu, podnesite ponudu i postanite dio tima Zagrebačkog holdinga d.o.o.

Zapošljavamo u podružnici Vladimir Nazor

jednog (1) izvršitelja koji će obavljati poslove radnog mjesta:

RECEPCIONAR (m/ž)

Opis poslova:

- obavlja recepcijske poslove sukladno zakonskim propisima te pravilima struke po nalogu šefa recepcije
- vodi korespondenciju s gostima, prima i potvrđuje rezervacije gostiju za boravak u objektima obavlja poslove naplate pruženih usluga
- pruža osnovne informacije gostima o objektu, dostupnim sadržajima, destinaciji i sl.
- prati popunjenost kapaciteta PJ
- operativno rješava reklamacije i vodi evidenciju reklamacija
- drugi poslovi po nalogu nadležnog rukovoditelja koji se s obzirom na narav i vrstu rada te obilježja poslova imaju smatrati poslovima za koje je sklopljen ugovor o radu
- odgovoran je za pravovremeno izvršavanje poslova radnog mjesta i dodijeljenih radnih zadataka

Mjesto rada: Zagreb (primarno Sljeme)

Trajanje potrebe: rad na neodređeno vrijeme uz probni rad

Stručna sprema: KV/SSS

Dodatno potrebna znanja i vještine:

- poznavanje rada na računalu
- aktivno znanje jednog svjetskog jezika
- poželjno iskustvo na poslovima u turizmu
- dobre motoričke sposobnosti i tjelesna kondicija - **smjenski rad u tri smjene**
- komunikativnost i timski rad

Dokazi uz ponude:

- zamolba/životopis
- preslika svjedodžbe o završenom školovanju
- potvrde/preporuke/izjave/članke ili druge dokumente koji potvrđuju dodatno potrebna znanja i vještine

Način i rokovi za podnošenje ponuda:

Rok za dostavu ponuda je zaključno s danom 26.01.2026. godine, a ponude se podnose na urudžbeni ured ili poštom preporučeno na adresu:

Zagrebački holding d.o.o.

Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima

Ulica grada Vukovara 41, Zagreb

s naznakom "Prijava za radno mjesto Recepcionar (m/ž) u podružnici Vladimir Nazor – Zagreb"

Ostale napomene

Urednom ponudom smatra se ponuda koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Nepotpune i nepravodobno pristigle ponude neće se razmatrati.

Pozivaju se osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, da se u prijavi na natječaj pozovu na to pravo, pri čemu moraju priložiti propisane dokaze o svom statusu, na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21) te Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18. i 32/20).

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: https://lnkd.in/dsWM-j_p

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://lnkd.in/d/WqVe24>

Zagrebački holding d.o.o. zadržava pravo poništenja natječaja te ne prihvatiti ni jednu dostavljenu ponudu.

Natječajna dokumentacija se ne vraća.

Više o poslovanju Zagrebačkog holdinga d.o.o. nalazi se na službenim internet stranicama <https://www.zgh.hr/>.

U Zagrebu, 14.01. 2026. godine

